

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 14. Statuta Općine Draž („Službeni glasnik“ Općine Draž, broj: 02/20, 02/21, 01/25) općinsko vijeće općine Draž na svojoj 03. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine, donijelo je

## **ODLUKU O UVJETIMA I KRITERIJIMA KORIŠTENJA PROSTORA U OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DRAŽ**

### **Članak 1.**

Odlukom o uvjetima i kriterijima korištenja prostora u objektima u vlasništvu Općine Draž (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuju se uvjeti i način davanja na korištenje prostora (u daljnjem tekstu: općinski prostor) u objektima u vlasništvu Općine Draž (u daljnjem tekstu: Općina).

### **Članak 2.**

Općinski prostori iz članka 1. ove Odluke smatraju se:

1. Domovi kulture i društveni domovi u vlasništvu Općine,
2. Prostor bivšeg matičnog ureda u Batini, prostor čitaonice u Batini,
3. Prostor Omladinskog doma u Dražu.

### **Članak 3.**

Objekti iz članka 2. ove Odluke vlasništvo su Općine Draž, a davat će se na korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana Općine Draž (predstave, tribine, predavanja, svadbe, koncerte, zabave, proslave, prodaje, prezentacije i slično) sukladno uvjetima i načinu korištenja iz ove Odluke.

### **Članak 4.**

Općina Draž može dati na povremeno, odnosno privremeno korištenje prostore iz članka 2. ove Odluke.

### **Članak 5.**

Prostori iz članka 1. ove Odluke mogu se dati na korištenje fizičkim i pravnim osobama bez naknade ili uz naknadu, a iznos naknade za povremeno, odnosno privremeno korištenje utvrđen je ovom Odlukom.

Naknada se uplaćuje na žiro račun Općine IBAN: HR6423400091809100002 i to prije korištenja prostora.

Jedinstveni upravni odjel Općine neće izdati ključeve za korištenje prostora ukoliko nije podmirena naknada za korištenje prostora.

Prostori iz članka 2. Odluke ne mogu se dati na korištenje fizičkim ili pravnim osobama u privatne svrhe, ukoliko je korištenje navedenih prostora potrebno radi ostvarenja programa od interesa za Općinu.

### **Članak 6.**

Bez naknade iz članka 5. i 7. ove Odluke Dom kulture i Društveni dom mogu se dati na korištenje za:

1. rad Vijeća Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te Vijeća mađarske nacionalne manjine

- za rad općinske načelnice i zamjenika načelnika iz reda pripadnika mađarske nacionalne manjine,
2. rad udruga s područja Općine,
  3. potrebe humanitarnih, socijalnih, kulturnih i sportskih te drugih pravnih osoba,
  4. književne, kazališne i glazbene priredbe ukoliko se organiziraju bez naplaćivanja ulaznica
  5. drugi programi od posebnog interesa za Općinu Draž.

O oslobodenju plaćanja naknade odlučuje općinska načelnica ukoliko ocjeni da je program od posebnog interesa za Općinu Draž.

#### **Članak 7.**

Naknada iz članka 5. Odluke za korištenje dvorane Doma kulture i dvorane Društvenog doma iznosi:

- za ljetno razdoblje (od 01.04. – 31.10.) – 50,00 EURA
  - za zimsko razdoblje (od 01.11. – 31.03.) – 75,00 EURA
- Navedene naknade odnose se na jedan dan korištenja.

#### **Članak 8.**

Prostore Doma kulture i Društvenog doma korisnici mogu koristiti temeljem pisanog zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu najmanje 7 dana prije korištenja prostora. Zahtjev za korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka podnosi se na propisanom obrascu kojeg korisnici mogu preuzeti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž ili na službenim internetskim stranicama.

Zahtjev može podnijeti punoljetna osoba s prebivalištem na području Općine Draž, a u zahtjevu je potrebno navesti:

- podatke o podnositelju zahtjeva
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja korištenja prostora (broj sati, dana),
- vrstu djelatnosti / namjena koja se želi obavljati u prostoru.

Uz zahtjev je potrebno priložiti presliku osobne iskaznice.

Udruge s područja Općine Draž mogu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Draž podnijeti godišnji zahtjev za korištenje prostora iz članka 2. Odluke, a u svrhu održavanja redovnih djelatnosti i manifestacija kroz godinu.

#### **Članak 9.**

Na temelju podnijetog zahtjeva i nakon utvrđenog termina korištenja prostora Doma kulture i Društvenog doma, Općina Draž i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o privremenom, odnosno povremenom korištenju prostora.

Ugovor u ime Općine sklapa općinska načelnica.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja prostora,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor za privremeno ili povremeno korištenje daje bez naknade te način plaćanja,
- prava i obveze korisnika u svezi korištenja prostora,
- uvjete za raskid ugovora.

Korištenje prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- ima nepodmirene obveze prema Općini po bilo kojem osnovu,
- ne ispunjava ili nije ispunio ranije obveze iz ugovora o korištenju prostora.

### **Članak 10.**

Korisnik koji je sklopio ugovor o povremenom ili privremenom korištenju prostora iz članka 2. Odluke odgovoran je za svako eventualno oštećenje navedenih prostora ili inventara koje je nastalo nepažljivim ili nepravilnim rukovanjem, a nastalu štetu dužan je o svom trošku sanirati.

Korisnik je dužan pravovremeno preuzeti ključ prostora u Jedinственном upravnom odjelu Općine Draž te isti vratiti prvi radni dan nakon korištenja prostora.

Odustanak od namjere korištenja prostora korisnik podnosi pisanim putem Jedinственном upravnom odjelu Općine Draž sve do dana kada bi trebao preuzeti ključeve u svrhu korištenja prostora. Ukoliko odustanak ne bude na propisan način dostavljen Jedinственном upravnom odjelu Općine Draž pod navedenim uvjetom naplatiti će se puna cijena korištenja prostora.

Podnositelj zahtjeva mora poduzeti sve potrebne radnje u smislu prijave kod nadležnih tijela i mjere osiguranja sukladno zakonskim propisima (HDS, ZAMP, policija i dr.).

### **Članak 11.**

Korisnik prostora dužan je poštivati kućni red te po korištenju prostora iste vratiti u prvobitno stanje.

Osoba zadužena za primopredaju, zapisnički predaje ključeve glavnog ulaza, dvorane uključujući i sanitarni čvor. Zapisnik o primopredaji, kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme te inventara koji se daju na korištenje, potpisuje korisnik kojim potvrđuje da je prostor preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju, te uredan i čist.

Nakon korištenja prostora komunalni redar Općine Draž i korisnik zajednički pregledaju prostor i opremu, stanje prostora i te inventara koji su dani na korištenje te utvrđuju da li je pravilno razvrstan komunalni otpad nastao korištenjem prostora, nakon čega potpisuju zapisnik o utvrđenom stanju.

Ukoliko korisnik ne vrati prostor i opremu u stanju u kojem ju je preuzeo odnosno ukoliko u svom trošku ne popravi štetu koja je nanesena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, ubuduće neće imati pravo na korištenje društvenog doma i prisilno će se utvrditi pravo popravka štete.

### **Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osnog dana od dana donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Draž.

KLASA: 406-01/25-01/02  
URBROJ: 2158-15-01-25-01  
Draž, 29. rujna 2025. god.

